

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей № 103 «Незабудка»
(МДОУ «Детский сад № 103»)

Приняты на
Общем собрании
Протокол №1
от 01.04.2022 год

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующий МДОУ «Детский сад №103»
_____ В.Н. Малафеева
01.04.2022 год
Приказ №27 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МДОУ «Детский сад №103»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 103 «Незабудка» (далее – МДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МДОУ.

1.2. Родительское собрание МДОУ – коллегиальный орган родительской общественности учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания МДОУ входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания МДОУ рассматриваются на Педагогическом совете МДОУ и, при необходимости, на Общем собрании МДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим Родительским собранием МДОУ и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи и функции общего родительского собрания МДОУ

2.1. Совместная работа родительской общественности и МДОУ по реализации государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ.

2.3. Обсуждение и утверждение дополнительных (в том числе платных) услуг в МДОУ.

2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.5. Функции родительского собрания:

- выбирает Родительский комитет МДОУ.

- знакомится с Уставом и другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

- знакомится с основными направлениями образовательной и оздоровительной деятельности в МДОУ, вносит предложения по их совершенствованию.

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ.

- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) в МДОУ.

- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе

реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению.

- решает вопросы об оказании помощи МДОУ в работе с неблагополучными семьями, семьями «группы риска».

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ.

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ – родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей» и пр.

- принимает решение об организации совместных развлекательных мероприятий с воспитанниками МДОУ.

3. Права общего родительского собрания МДОУ

3.1. Родительское собрание МДОУ имеет право требовать у Родительского комитета МДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

3.2. Каждый член Родительского собрания МДОУ может потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в компетенцию Родительского собрания МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания.

3.3. Каждый член Родительского собрания ДОУ при несогласии с решением собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления общим родительским собранием ДОУ

4.1. В состав Родительского собрания МДОУ входят все родители (законные представители) воспитанников МДОУ.

4.2. Для ведения заседаний Родительское собрание МДОУ из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания МДОУ приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МДОУ.

4.4. Председатель Родительского собрания МДОУ:

- совместно с заведующим МДОУ организует подготовку и проведение собрания.

- совместно с заведующим МДОУ определяет повестку дня заседаний Родительского комитета МДОУ.

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

- взаимодействует с заведующим МДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.5. Родительское собрание МДОУ работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МДОУ.

4.6. Родительское собрание Учреждения собирается не реже одного раза в год.

4.7. Заседания Родительского собрания МДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих на данный момент МДОУ.

4.8. Решение Родительского собрания МДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания МДОУ осуществляет Родительский комитет МДОУ совместно с заведующим ДОУ.

4.10. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания МДОУ. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

5. Взаимодействие общего родительского собрания МДОУ с органами самоуправления МДОУ

5.1. Родительское собрание МДОУ взаимодействует с Родительским комитетом МДОУ, заведующим МДОУ.

6. Ответственность общего родительского собрания МДОУ

6.1. Родительское собрание МДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам РФ.

7. Делопроизводство общего родительского собрания МДОУ

7.1. Заседания общего родительского собрания МДОУ оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание МДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания МДОУ.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания МДОУ.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительского собрания МДОУ хранятся в делах МДОУ (постоянно) и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8. Срок действия Положения об общем родительском собрании

8.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.